附件4：

政府购买社会救助服务项目合同示范文本

甲方∶ （购买主体）

乙方∶ （承接主体）

根据《中华人民共和国民法典》和××盟/市××旗/区人民政府《××旗/区关于政府购买社会救助服务的实施意见（或方案）》（×府发【××××】××号）等有关规定。为保证社会救助服务的工作质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议∶

第一条∶项目名称

（可整体阐述项目服务内容）

第二条∶服务项目及要求

（项目标准、量化指标、时间节点）

（可逐条罗列亦可用表格形式阐述）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 服务  标准 | 数量 | 单价（元） | 总价  （万元） | 时间节点 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 备备注 |  | | | | | | |

第三条∶项目经费使用原则及支付方式

项目经费确保专款专用，支付方式∶（多选）

A.比例分段划拨 （ ） B.进度划拨 （ ）

C.按月/季度划拨 （ ） D.项目完成结算尾款（ ）

1.合同购买服务价款总额为：（大写）

2.第一次支付时间∶ ；金额：

第二次支付时间∶ ；金额：

第三次支付时间∶ ；金额：

第四次支付时间∶ ；金额：

其它需要明确的资金相关事项（如电子保函等），请购买主体结合实际细化。

第四条∶服务期限与终止

1.服务期限为 年/月，自 年 月 日起至 年 月 日止。

2.出现下列情形之一的，本合同终止

（1）服务期满，双方未续签的；

（2）乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

（3）其它情况，请购买主体自行完善。

第五条;项目绩效评估

乙方承接服务项目后，由甲方和有关部门对项目实施情况进行全程跟踪和监督。项目完成后、甲方或甲方会同相关部门和社会评估机构对项目开展绩效评价。（内容各地结合实际情况可进一步完善）绩效评价结果作为双方结算合同价款的依据。绩效评价为不合格的，甲方有权拒付合同价款，已经支付的，乙方应全额退还甲方。

第六条∶双方权利和义务

（一）甲方权利、义务

1.甲方有权了解掌握项目工作进度及资金运作情况，每半年对乙方资金的使用情况审核一次。（各地结合实际适情确定）

2.为开展绩效评估，甲方有权对乙方制定具体的绩效评价指标或办法。

3.其它需要说明的情况，请购买主体自行明确。

（二）乙方权利、义务

1.乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三方、应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，合用结束后，应将相应款项返还甲方。

2.其它事项，请购买主体自行完善。

第七条：违约责任

1.在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应当赔偿。

2.乙方未能按甲方要求的时间提供服务的，每逾期一日应按本合同价款总额的千分之五向甲方支付违约金，逾期超过5日，甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方已付全部合同价款，并按本合同约定价款总额的30%向甲方支付违约金。

3.乙方提供的服务不符合甲方要求的，甲方有权要求乙方限期纠正，乙方未能按甲方要求予以纠正的，甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方已付全部合同价款，并按本合同约定价款总额的30%向甲方支付违约金。

4.乙方有任何违反本合同约定或甲方要求的行为，甲方均有权要求乙方限期纠正，乙方未能按甲方要求纠正的，每逾期一日，应按本合同约定价款总额的3%向甲方支付违约金，逾期超过5日，甲方有权解除本合同，乙方应退还甲方已付全部合同价款，并按本合同约定价款总额的30%向甲方支付违约金。

第八条：本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙双方协商解决，协商不成的，可以向甲方住所地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

第九条∶本协议一式叁份，甲方、乙方、财政部门各执一份（各地结合实际确定签约份数），经甲、乙方法定代表人或其授权委托人签章之日起生效。（被授权人签订合同需有授权委托书附件）

第十条∶服务成果

（根据服务内容及要求，制定承接主体需在项目截止前后需要提交的成果内容，成果体现形式自拟）

附件∶（签订具体合同时，若有附件应注明，并注明附件名称）

1.

2.

甲方（公章） 乙方（公章）

单位名称∶ 单位名称∶

法定代表人∶ 法定代表人∶

地址∶ 地址∶

电话∶ 电话∶

签约日期∶ 年 月 日 签约日期∶ 年 月 日

**注：合同形式和内容不限于上述模板，购买主体请结合工作实际，自行确定合同形式和工作内容，进一步细化工作标准等事项，确保合规高效开展购买服务工作。**